

Утверждаю:
Директор МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18»
В. П. Бреховских
Приказ № 931/о от «130» 08 2011 г.



Положение об обработке персональных данных обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18» города Котласа Архангельской области регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся, обеспечение защиты прав и свобод, обучающихся при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку персональных данных.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все дополнения и (или) изменения в настоящее Положение закрепляются приказом директора.

1.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии, если иное не определено законом.

2. Основные понятия и состав персональных данных обучающихся

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

2.1.1. Персональные данные: любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Обработка персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.1.4. Распространение персональных данных: действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

- 2.1.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.1.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- 2.1.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- 2.1.8. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.1.9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- 2.1.10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- 2.1.11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.1.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- 2.2. В состав персональных данных обучающихся входят документы, содержащие информацию о паспортных данных, образовании, отношении к воинской обязанности, месте жительства, состоянии здоровья, а также о предыдущих местах учёбы.
- 2.3. Комплект документов, сопровождающий процесс оформления учебных отношений обучающегося при его приёме, переводе в другое учебное заведение и исключении.
- 2.4. Информация, предоставляемая родителями (при их отсутствии – законными представителями) обучающихся при поступлении последних на учёбу, должна иметь документальную форму. Предъявляются:
- 2.4.1. Заявление на имя директора, содержащее просьбу принять соответствующего обучающегося для обучения в учебное заведение (содержит полные фамилию, имя, отчество обучающегося, дату его рождения, адрес регистрации и адрес фактического места жительства, номера телефонов для оперативной связи с заявителем).
- 2.4.2. Личное дело, за исключением случаев, когда поступление происходит впервые в жизни.
- 2.5. Документоведом, учителями, классными руководителями, иными педагогическими работниками создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные об обучающихся в единичном или сводном виде:
- документы, содержащие персональные данные обучающихся (комплекты документов, сопровождающие процесс оформления учебных отношений при приёме обучающихся, переводе в другое учебное заведение и исключении);
 - в необходимых случаях (например, при приёме на обучение в профильный класс) комплект материалов по анкетированию, тестированию, документов по проведению собеседований с кандидатом на зачисление;
 - подлинники и копии приказов;
 - личные дела обучающихся; материалы по аттестации обучающихся;
 - материалы служебных расследований; справочно-информационный банк данных по обучающимся (картотеки, журналы); подлинники и копии отчётных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству; копии отчётов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления, другие учреждения).

3. Обработка персональных данных обучающихся

3.1. Порядок получения персональных данных обучающегося:

3.1.1. Все персональные данные обучающегося следует получать у его родителей (при их отсутствии – законных представителей). Если персональные данные обучающегося возможно получить только у третьей стороны, то его родители (при их отсутствии – законные представители) должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Должностное лицо должно сообщить его родителям (при их отсутствии – его законным представителям) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.2. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях. В случаях, непосредственно связанных с вопроса ми трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации школа как работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с письменного согласия его и его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.3. Обработка указанных персональных данных обучающихся возможна без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающихся и их обработка необходима для защиты их жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц, а получение соответствующего согласия их родителей (при их отсутствии - законных представителей) невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.1.4. Школа вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с письменного согласия их родителей (при их отсутствии – законных представителей).

3.1.5. Письменное согласие родителей, обучающихся (при их отсутствии – законных представителей) на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- паспортные данные подписанта, т.е. одного из родителей (при их отсутствии – одного из законных представителей);
- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых даётся согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Форма заявления о согласии родителей обучающегося (при их отсутствии – законных представителей) на обработку персональных данных содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.2. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:

3.2.1. Один из родителей (в случае отсутствия родителей – один из законных представителей) обучающегося предоставляет документоведу достоверные сведения о выше названном обучающемся. Документовед проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные с имеющимися документами.

3.2.2. В соответствии со ст.86 гл.14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его представители при обработке персональных данных обучающихся должны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия обучающимся в обучении и трудоустройстве, обеспечении личной безопасности обучающихся, контроля количества и качества выполняемой учебной деятельности и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объёма и содержания, обрабатываемых персональных данных школа должна руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, школа не имеет права основываться на персональных данных обучающихся, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- защита персональных данных обучающихся от неправомерного их использования или утраты обеспечивается школой за счёт собственных средств последнего в порядке, установленном федеральным законодательством;
- родители (при их отсутствии – законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- во всех случаях отказ родителей (при их отсутствии - законных представителей) обучающихся от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

4. Передача и хранение персональных данных обучающихся

4.1. При передаче персональных данных обучающихся школа соблюдает следующие требования:

4.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (при их отсутствии - законных представителей) обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законодательством.

4.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях без предварительно полученного письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося. Обработка персональных данных обучающегося в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с предварительно полученного письменного согласия на то его родителей (при их отсутствии – законных представителей).

4.1.3. Предупреждать лиц, получивших персональные данные обучающегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные обучающегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное Положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами.

4.1.4. Осуществлять передачу персональных данных обучающихся в пределах школы в соответствии с настоящим Положением.

4.1.5. Разрешать доступ к персональным данным обучающихся только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

4.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающихся, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения обучающимися той или иной учебной и (или) трудовой функции.

4.1.7. Передавать персональные данные обучающихся представителям обучающихся в порядке, установленном действующим законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающихся, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Хранение и использование персональных данных обучающихся:

4.2.1. Персональные данные обучающихся обрабатываются и хранятся у документоведа и классных руководителей.

4.2.2. Персональные данные обучающихся могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде: по локальной компьютерной сети и компьютерным программам Электронный журнал, Электронный дневник, иным аналогичным программам, установленным для обязательного использования.

4.3. При получении персональных данных не от родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающихся (за исключением случаев, когда персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить родителям (при их отсутствии - законным представителям) обучающихся следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и её правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные федеральным законодательством права субъекта персональных данных.

5. Доступ к персональным данным обучающихся

5.1. Право доступа к персональным данным об обучающихся в школе имеют:

5.1.1. Директор (в полном объеме).

5.1.2. Документовед (в объеме, детализированном п.2.5 настоящего Положения).

5.1.3. Заместители директора по учебной работе и учебно-воспитательной работе (каждый из заместителей, являясь руководителем соответствующих структурных подразделений / конкретных направлений производственной деятельности, имеет доступ к персональным данным обучающихся своего структурного подразделения / направления производственной деятельности, в объеме, детализированном п. 2.5 настоящего Положения).

5.1.4. Учителя, классные руководители, иные педагогические работники (в объеме документов, детализированном в п. 2.5 настоящего Положения).

5.1.5. Председатель первичной профсоюзной организации (имеет доступ к персональным данным обучающихся, родители (при их отсутствии – законные представители) которых являются членами первичной профсоюзной организации, в объеме, детализированном п. 2.5 настоящего Положения).

5.2. Родители (при их отсутствии - законные представители) обучающегося, а в случае наличия трудовых отношений и сам обучающийся имеют право:

5.2.1. Получать доступ к своим персональным данным для ознакомления с ними, включая право на безвозмездное получение копий любой записи, содержащей соответствующие персональные данные.

5.2.2. Требовать от школы уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для школы персональных данных.

5.2.3. Получать от школы:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.3. Передача информации третьей стороне возможна только по предварительном получении письменного согласия на то родителей (при их отсутствии – законных представителей) соответствующих обучающихся, если иное в соответствующих случаях не вытекает из настоящего Положения и (или) действующего законодательства РФ.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7. Приложения

7.1. Приложение 1. Форма заявления о согласии родителей (при их отсутствии – законных представителей) обучающегося на обработку персональных данных последнего.

**Форма заявления
о согласии родителей (законных представителей) на обработку
персональных данных обучающегося**

Директору МОУ Средняя
общеобразовательная школа № 18
В. П. Бреховских

От _____

Проживающему по адресу: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, _____

(Ф.И.О. полностью, статус),

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных о ребенке и его законных представителях в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, с целью реализации права на общедоступное бесплатное общее образование, воспитание и оздоровление моего ребенка, обеспечение его безопасности и сохранности имущества.

К персональным данным, на обработку которых дается согласие относятся:

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка и его родителей;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- номера контактных телефонов;
- сведения о семейном, социальном, имущественном положении;
- сведения об образовании, профессии родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья;
- дата прибытия (выбытия) в образовательное учреждение;
- серия, номер основного документа, удостоверяющего личность;
- пол;
- количество правонарушений, постановка на внутришкольный учет, учет в ПДН;
- выплаты на питание, охват школьным питанием, компенсационные выплаты на питание;
- форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования;
- посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи экзаменов;
- информация о портфолио обучающегося.

Предоставляю право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными:

сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, использование посредством внесения их в информационную систему персональных данных, которая формируется и находится (хранится и функционирует) в школе и в Комитете по образованию Управления по социальным вопросам администрации МО «Котлас».

Обработка персональных данных может осуществляться в период времени до отзыва мною данного заявления. Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме. Подтверждаю, что с Положением об обработке персональных данных обучающихся ознакомлен (ознакомлена), права и обязанности в области обработки персональных данных мне разъяснены.

(подпись)

(дата)